



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü  
Uluslararası Öğrenci Ofisi

Uluslararası Öğrenci Sınavı Hazırlık, Uygulama ve Değerlendirme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan Dış Birimler	İç / Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Sınavın ilanı, uygulanması, sonuçların ilanı ve itiraz sürelerini kapsayan sınav takvimi belirlenir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Sorumlu Rektör Yardımcısı Rektör Sınav yapılacak merkezlerin yöneticileri	
2	Stratejik hedefler doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerine karar verilir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Sorumlu Rektör Yardımcısı Rektör Sınav yapılacak merkezlerin yöneticileri	
3	Sınav takvimi ve sınav merkezleri Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Rektörün onayıyla, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Sorumlu Rektör Yardımcısı Rektör Üniversite Yönetim Kurulu Sorumlu Rektör Yardımcısı	
4	Üniversitemizde kullanılacak salonların sınav için tahsisi konusunda yazışmalar yapılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İlgili Birim Yöneticileri Genel Sekreterlik	
5	Yurtdışında sınav yapılacak salonlar belirlenerek sınav tarihinde tahsis edilebilmesi için yazışmalar yapılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Sınav Yapılacak Kurumlar	
6	Salon ücreti için ödemeler yapılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Sorumlu Rektör Yardımcısı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	
7	Sınav tarihi ve sınav merkezlerini bildiren resmi yazı bilgi amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına, gereği için ise Dış İşleri Bakanlığına yazılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	YÖK Dış İşleri Bakanlığı	
8	Uluslararası Öğrenci Sınav Komisyonu kurulur.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Sorumlu Rektör Yardımcısı Üniversite Yönetim Kurulu	
9	Soruların içeriğine Sınav Komisyonunca karar verilir.	Uluslararası Öğrenci Sınav Komisyonu		
10	Sınav soruları hazırlanır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli Uluslararası Öğrenci Sınav Komisyonu	Soru Hazırlayan Birimler/Akademisyenler	
11	Soruların içeriği ve niteliğinin kontrolü yapılır.	Uluslararası Öğrenci Sınav Komisyonu	Soru Hazırlayan Birimler/Akademisyenler	
12	Sınav hazırlama sürecinde yer alanların ödemeleri yapılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	
13	Sınav Kitapçıkları Matbaa Talep Onayı hazırlanarak, sınavdan 3 gün önce basılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
14	Tüm kitapçıklar Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli tarafından tek tek kontrol edilerek, hatalı basım olan kitapçıklar ayrılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü personeli		
15	Sınav ilanı www.mu.edu.tr ve www.intstudent.mu.edu.tr sayfasında yayınlanır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli		
16	Online başvuru formu hazırlanarak, başvurulara açılır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
17	Sınav katılacak adayların başvuruları ilanda belirtilen tarihler arasında alınır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli		
18	Sınav katılmak isteyen adayların başvurularının alınarak değerlendirilir.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Strateji Dairesi Başkanlığı	
19	Başvurusu uygun bulunanlar için sınav giriş belgesi online başvuru formunda yayınlanır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
20	Yurtdışında ve yurtdışında sınavı gerçekleştirilecek personellerin tespiti ve görevlendirmeleri yapılır.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü personeli	Kurum içi ve kurum dışı görevli personel Personel Dairesi Başkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	
21	Sınav kitapçıkları ve sınav listeleri sınav salonlarına uygun olacak şekilde hazırlanır.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü personeli		
22	Sınavın belirlenen tarihte belirlenen merkezlerde gerçekleştirilir.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü personeli	Kurum içi ve kurum dışı görevli personel Sınav yapılacak kurumlar	

23	Sınav cevap kağıtları optik okuyucuda okunur.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü personeli	İİBF Personeli	
24	Tüm öğrenciler için puanlama yapılır ve online başvuru formunda yayınlanır.	Uluslararası Öğrenci Ofisi personeli Uluslararası Öğrenci Sınavı Komisyonu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	

<b>HAZIRLAYANLAR</b> Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ Öğr. Gör. Berna CANTEKİN	<b>ONAYLAYAN</b> Doç.Dr. Reşat ÜNAL Uluslararası İlişkiler Koordinatörü
---	---